Приложение к приказу

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО Сухоложская ветстанция на 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** |
| 1.1 | Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2 | Назначение ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Январь 2022-2023 гг. | Руководитель учреждения |
| 1.3 | Разработка антикоррупционного положения для введения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | По мере необходимости, при приёме на работу сотрудников | Комиссия по противодействию коррупции |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.** |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, об ответственности сотрудников за коррупционные и иные правонарушения, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. | По мере организации обучающих мероприятий | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3 | Обучение (повышение квалификации) по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, размещение информации для граждан в местах приема о платных и бесплатных услугах, о телефонах доверия Администрации Губернатора, полиции, прокуратуры, ДВСО | Постоянно | Руководители подразделений |
| 2.5 | Поддержание в актуальном состоянии материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах и официальном сайте учреждения | Ежемесячно | Главный бухгалтер, руководители подразделений |
| 2.6 | Информирование работников об изменениях законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Разъяснение работникам установленной законом ответственности за коррупционные правонарушения | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8 | Проведение семинаров (круглых столов) по вопросам противодействия коррупции с привлечением представителей территориальных прокуратур и правоохранительных органов(по согласованию). Участие в семинарах (круглых столах) по вопросам противодействия коррупции, организуемых иными организациями и учреждениями | Ежегодно. По мере организации обучающих мероприятий | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9 | Организация проведения мероприятий в учреждении,  посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря 2022-2023 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | Ежеквартально | Руководитель |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Руководитель |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, убеждение сотрудников в недопустимости нарушения законодательства и правил служебной этики | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.3 | Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля 2022-2023 года | Руководитель |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | Анализ ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.5 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Анализ ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | По окончании исполнения контрактов, этапов контрактов (отчётность в ЕИС) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Ежеквартально (запись в журналах) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Ежеквартально (Отчёт руководителя) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.4 | Проведение инвентаризации материальных ценностей, ГСМ | 1 раз в полгода | Инвентаризационная комиссия |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Ежеквартально(книга жалоб и предложений) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | Ежеквартально (на заседаниях комиссии) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Ежеквартально (Отчёт руководителя) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.4 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных и бесплатных услуг учреждением, Проведение разъяснительной работы для граждан (правила предоставления платных и бесплатных услуг, информирование о порядке обжалования действий сотрудников, порядок и способы сообщений о коррупционных и иных правонарушениях) | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.5 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | при наличии изменений | Комиссия по противодействию коррупции |